

Protokoll der FSV-Sitzung vom 18.03.2020

Beginn:	18.15 Uhr	Alle Protokolle im Internet:
Ende:	20:30 Uhr	www.fsmath. uni-bonn.de
Anwesende FSV-Mitglieder:	Laurits Blank, Felix Blanke, Laura Caspers, Anna Dymshits (abwesend zwischen 19:09 und 19:13, bis 20:05), Antonia "Toni" Ellerbrock, Thomas Häbel, Manuel Hoff, Laura Khaze (abwesend zwischen 20:09 und 20:15), Maria Matveev (ab 18:27), Benjamin "Benni" Nettesheim, Fabien "Bö" Nießen (abwesend zwischen 18:45 und 18:56), Marena Richter, Pascal Steinke (bis 19:39), Magdalena von Wunsch, Aaron Wild (ab 18:25, bis 20:16)	
Entschuldigte FSV-Mitglieder:		
Weitere Anwesende:	Izdar Abulizi (bis 19:05), Patrick Haase, Johanna Hindert, Laura Jambek (bis 19:44), Branko Juran (ab 18:26, abwesend zwischen 19:05 und 19:13, bis 19:34), Berthold "Berber" Lorke (ab 18:27, bis 20:00), Tim Racs, Julia Rötten, Janna Schmidt, Zbigniew "Zbiggi" Wojciechowski	
Sitzungsleitung:	Fabien Nießen, Laurits Blank	
Protokoll:	Julia Rötten	

TOP 0: Hallo

Bö begrüßt alle zur Sitzung auf Discord und beginnt die Anwesenheit der Menschen abzufragen.

—— Wechsel der Redeleitung ——

18:21 Uhr Laurits übernimmt auf Grund von technischen Schwierigkeiten bei Bö die Redeleitung.

—— Wechsel der Redeleitung ——

18:22 Uhr Bö übernimmt wieder die Redeleitung.

Tim stellt eine Anfrage an die GO:

Wird sich an § 5 Abs 9 der GOSP gehalten und diese Sitzung per Tonband aufgenommen? Falls nein, warum nicht?

Benni erläutert, die FSV hat sich nicht an GO von SP zu halten. Somit wird die Sitzung nicht aufgezeichnet.

Tim stellt einen GO-Antrag, welchen er auf Anraten von Bö ergänzt:

Abweichend von den üblichen Regelungen, gilt dieser Austausch über Discord als FSV-Sitzung. Ein FSV-Mitglied gilt als anwesend, wenn sein: ihr Account im Kanal „plenum-fsv“ ist und an Abstimmungen teilnimmt. Dies wird am Anfang dieser Sitzung durch namentlichen Aufruf festgestellt. Das Unterzeichnen einer Anwesenheitsliste ist nicht notwendig.

Trotz fehlender Gegenrede, wird aus formellen Gründen abgestimmt und es gibt folgendes Ergebnis:

Zustimmung	Ablehnung	Enthaltung
12	0	3

TOP 1: Festlegung der Tagesordnung

Bö stellt die Tagesordnung vor. Auf Antrag von Felix wird TOP 2 „Antrag an die FSV“ in „Offener Brief: ‚Nicht-Semester‘“ umbenannt. Die Tagesordnung wird abgeklopft.

TOP 2: Offener Brief: „Nicht-Semester“

Branko stellt einen offenen Brief vor, der von einigen Personen aus der Lehre und Forschung veröffentlicht wurde. Er möchte, dass wir den Brief unterstützen und zwar in der Form, dass wir ihn an die Fachgruppe weiterleiten und uns als FSV dahinter stellen. Soll der Brief auch an die FK weitergeleitet werden? Wäre möglich, ist aber vermutlich schon da angekommen. Branko merkt an, dass alle Dokumente auch über E-Mail versendet werden sollten und es nicht so weit kommen sollte, dass jetzt alles über Discord läuft. Bö stimmt zu.

——— Wechsel der Sitzungsleitung ———

18:45 Uhr Laurits übernimmt die Redeleitung.

Maria fragt nach, wie es mit dem Semesterbeitrag aussieht und merkt an, dass die Informatik davon ausgeht, dass ab dem 06.04. alle Lehrveranstaltungen online stattfinden. Felix meint, dass die Fachgruppe nicht der richtige Ansprechpartner für den Semesterbeitrag ist. Branko merkt an, dass es eine unterschiedliche Qualität von Lehre ist, ob Vorlesungen online oder als Präsenzvorlesungen gehalten werden. Berber merkt an, dass die Numerik auf jeden Fall einen eigenen Server hosten wird, um Lehre online zu ermöglichen. Dieser wird aktuell aufgebaut. Branko fügt einen weiteren Punkt zur Forderung hinzu: „- Es die Möglichkeit geben wird, Module abzulegen und Credit Points zu erhalten. Jedoch entsteht Studierenden kein Nachteil, die das nicht tun.“ Janna merkt an, dass Leute auch selber von Corona betroffen sein können, sowohl persönlich als auch finanziell, und es nicht nur die Lehre betrifft.

Branko stellt folgenden Antrag:

Die FSV möge beschließen:

„Die Fachschaftsvertretung Mathematik schließt sich dem Appell des offenen Briefs aus Lehre und Forschung „Das Sommersemester 2020 muss ein ‚Nichtsemester‘ werden“ an.

Durch die umfangreichen Einschränkungen im Rahmen der Bekämpfung der Covid-19-Pandemie wird der normale Lehrbetrieb über Monate nicht möglich sein.

Wir erachten den persönlichen Kontakt und die persönliche Betreuung durch Dozent*innen, die Studierende in ihrem bisherigen Studium erfahren haben, als zentralen Bestandteil unseres Studiums. Mögliche E-Learning-Angebote können daher vorbereiten, aber den normalen Universitätsbetrieb nie ersetzen.

Die COVID-19-Pandemie betrifft uns Studierende auch persönlich. Viele haben ihre Nebenjobs verloren, es ist derzeit völlig unklar, wie sich der Arbeitsmarkt in Zukunft entwickeln wird.

Wir möchten auch an die zahlreichen internationalen Studierenden erinnern, in deren Heimatländern der zukünftige Verlauf der Pandemie noch ungewisser als in Deutschland ist.

Wir wünschen uns daher, dass die Fachgruppe Mathematik sowie der Prüfungsausschuss dahingehend wirkt, dass das Sommersemester 2020 als sogenanntes „Nicht-Semester“ stattfindet, das bedeutet

- Das Semester wird zur Berechnung des Fachsemesters nicht herangezogen.
- Mögliche Pflichtanmeldungen entfallen und nicht getätigte Anmeldungen werden auch zu einem späteren Zeitpunkt nicht zur Berechnung des Zeitpunkts von Pflichtanmeldungen herangezogen.
- Ein Rücktritt von einem beim Dozenten angemeldeten Seminarvortrag muss unkompliziert ermöglicht werden.
- Eine weitere Verlängerung der Abgabefristen von Bachelor- und Masterarbeit, falls die Fachbibliothek nicht spätestens am 20. April wieder geöffnet hat und eine persönliche Betreuung möglich wird.
- Es soll die Möglichkeit geben, Module abzulegen und Credit Points zu erhalten. Jedoch darf Studierenden, die das nicht tun, kein Nachteil entstehen.

Gleichzeitig hoffen wir, dass im nächsten Semester möglichst viel Forschung und Lehre stattfinden kann.“

Laurits lässt den Antrag abklopfen. Bö wird den Antrag an Fachgruppe und Prüfungsausschuss weiterleiten. Benni wird beauftragt den offenen Brief an die FK weiterzugeben.

—— Wechsel der Sitzungsleitung ——

19:05 Uhr Bö übernimmt wieder die Sitzungsleitung.

TOP 3: Protokolle

Es gibt aktuell kein Protokoll, was abgeklopft werden könnte, Bö muss das letzte noch überarbeiten.

TOP 4: Berichte

FSR Marena berichtet, dass es zu Beginn des Semesters eine Fachschaftsveranstaltung über Discord geben wird. Laurits organisiert ein Pubquiz. Es kommt die Frage auf, wie es mit Server-Überlastung bei Discord aussieht. Der FSR-Vorstand und Laurits kümmern sich um ein Konzept.

—— Wechsel der Redeleitung ——

19:09 Laurits übernimmt die Redeleitung.

Zu dem wurde ein E-Mail-Verteiler (fsmath-news@listen.uni-bonn.de) eingerichtet, über den die Fachschaft nun Informationen und Ankündigungen verbreiten kann.

—— Wechsel der Redeleitung ——

19:11 Uhr Bö übernimmt wieder die Redeleitung.

TOP 5: Gremien

Es liegt nichts vor.

TOP 6: Haushaltsplan 2.Lesung

Felix stellt den geupdateten Plan vor. An dem Teil zur KoMa hat sich nicht geändert und auch zum Rest gab es kaum Rückmeldungen.

Erstifahrt Neue Kalkulation, da der Preis zugenommen und die Kautions abgenommen hat.

Weihnachtsfeier Soll es bei der Weihnachtsfeier ein Klavier geben? Es ist möglich das Klavier reinzuschreiben und es dann trotzdem nicht zu mieten, falls es was besonderes bleiben soll. Wenn es ein Klavier geben soll, sollte es jetzt in den Haushaltsplan, da es kein Standard werden soll, dass Spenden gesammelt werden müssen. In den Jahren zuvor war auch immer ein Keyboard möglich. Wenn das Klavier in den Haushaltsplan kommt, dann wird es auch gemietet. Bö möchte ein Meinungsbild unter allen durchführen. Toni würde gerne nur unter FSV-Mitgliedern abstimmen, da der Haushaltsplan FSV-Sache ist. Es wird sich auf zwei Meinungsbilder geeinigt, eins unter FSV-Mitgliedern und eins unter allen.

FSV: Wollen wir ein Klavier bei der Weihnachtsfeier?

Ja	Nein	Enthaltung
7	2	5

Alle: Wollen wir ein Klavier bei der Weihnachtsfeier?

Ja	Nein	Enthaltung
6	5	6

Es findet sich keine klare Mehrheit. Bö plädiert dafür, das Klavier dieses Mal nicht in den Haushaltsplan aufzunehmen. Es wird argumentiert, dass es doch eine kleine Mehrheit gibt und es sollte vermieden werden, dass spontan wieder ein Klavier finanziert werden muss. Tim stellt einen Änderungsantrag zum Haushaltsplan:

Es wird der Punkt 13.5.6 Klavier 200€ aufgenommen.

Die Abstimmung ergibt:

Zustimmung	Ablehnung	Enthaltung
6	2	2

Es finden sich keine acht Stimmen dafür, also gibt es kein Klavier im Haushaltsplan und auch kein Klavier auf der Weihnachtsfeier.

Sitzungskekse Die Ausgaben für Sitzungskekse liegen unter der aktuellen Kalkulation. Der Betrag wird auf 90€ plus Ökzuschlag reduziert.

Aktionstag Der Aktionstag wird gestrichen, dafür der Betrag für sonstige Veranstaltungen um 50€ angehoben.

Top 16 Top 16 wird in „Verschiedenes“ umbenannt.

Getränke Im Gegensatz zu letzter Woche wurde der Getränkepreis ergänzt. Er beruht auf einer Kalkulation auf Basis der letzten Monate. Die Getränke machen keine Verluste, in Top 16.4 sind nur die Getränke berücksichtigt, die nicht auf Veranstaltungen verkauft werden. Benni merkt an, dass das Wort „Verkauf“ nicht fallen sollte, da wir die Getränke nicht als Fachschaft verkaufen und auch keine Ausschanklizenz besitzen.

Ansonsten fehlen noch BSFG-Anträge und einige Kalkulationen von einzelnen Referaten. Die Ausgaben könnten sich also noch erhöhen. Appell von Tim: Menschen, stellt Anträge (per Mail) bis Ende der Woche!

TOP 7: Haushaltsplan 3. Lesung

Bö gibt allen ein paar Minuten Zeit, um sich den Haushaltsplan nochmal durchzulesen. Laurits fällt beim Punkt „Ersti Pub-Quiz“ auf, dass der Punkt Spenden immer noch drin steht. Wollen wir den Punkt mit den Spenden (jetzt doch) behalten? Die Spenden werden aus dem Haushaltsplan genommen, da durch Einsparungen bei Keksen und Getränken nicht unbedingt Spenden gesammelt werden müssen. Auch beim normalen Pub-Quiz werden die Spenden gestrichen. Auf Nachfrage stellt Felix klar, dass unser Haushaltsplan aktuell ein kleines Minus macht, aber nur, weil noch Ausgaben aus dem letzten Haushaltsjahr dazukommen. An sich machen wir rund 600€ Plus.

Fabien stellt folgenden Antrag:

Die FSV möge beschließen: Der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2020-2021 wird in der vorliegenden, geänderten Form beschlossen, vorbehaltlich, dass die FSV sich innerhalb von 4 Wochen nach Wiederaufnahme von physischen Vorlesungen mit mehr als 15 Teilnehmenden durch die Lehreinheit Mathematik erneut mit dem Haushaltsplan befasst und diesen bestätigt. Bis zum Ablauf dieser Frist darf und muss der FSR innerhalb des Haushaltsjahr 2020-2021 diesem Haushaltsplan der aktuellen Lage entsprechend wirtschaften.

Die Abstimmung ergibt:

Stimmst du dem vorliegenden Antrag zur Annahme des Haushaltsplans zu?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Damit ist der Haushaltsplan angenommen.

TOP 8: Sonstiges

Weihnachtsfeier Zbiggi sucht Menschen, die ihm bei der Weihnachtsfeier helfen werden, da Toni nicht mehr da sein wird. Es wird auch ein How to von Bö und Toni geben. Spontan findet sich niemand, wer Interesse hat, soll sich bei Zbiggi melden.

Kassenprüfung Tim stellt folgenden Antrag:

Der Kassenprüfungsausschuss wird aufgefordert innerhalb von 4 Wochen nach Wiederaufnahme von physischen Vorlesungen durch die Lehrinheit Mathematik und Wiedereröffnung des Mathematikzentrums für nichtangestellte Studierende, die Jahreskassenprüfung für das Haushaltsjahr 2019-2020 durchzuführen.

Keine Gegenrede, wird abgeklopft.

20:30 Uhr Bö schließt die Sitzung.

Fabien Nießen, Laurits Blank

Sitzungsleitung

Julia Rötten

Protokoll

Haushaltsplan 20/21

Fachschaft Mathematik

Titel	Erträge	HHP 20/21
1.	Erstsemester-Programm	4.256,00 €
1.1	Ersti-Info	0,00 €
1.2	Ersti-Fahrt	3.012,67 €
1.2.1	Teilnehmerbeitrag	1.620,00 €
1.2.2	Getränke	300,00 €
1.2.3	BFSG	852,67 €
1.2.4	Kaution	240,00 €
1.3	Kennenlern-Abend	0,00 €
1.4	Ersti-Grillen	70,00 €
1.4.1	BFSG für Sachkosten	30,00 €
1.4.2	BFSG für Essen	40,00 €
1.5	Bacheloreinführung	133,33 €
1.5.1	BFSG	133,33 €
1.6	Ersti-Rallye	250,00 €
1.6.1	BFSG	100,00 €
1.6.2	Spenden	100,00 €
1.6.3	Getränke	50,00 €
1.7	Flunkyballturnier	290,00 €
1.7.1	Teilnahmegebühren	240,00 €
1.7.2	BFSG	50,00 €
1.8	Ersti-WuKA	0,00 €
1.9	Ersti-Spieleabend	0,00 €
1.10	Ersti-Cocktailabend	500,00 €
1.10.1	Verkauf	500,00 €
1.11	Ersti-Schnitzeljagd	0,00 €
1.12	Ersti-Pubquiz	0,00 €
1.13	Lehramtsstundenplanberatung	0,00 €
1.14	Ersti-Wanderung	0,00 €

2.	Master-Programm	116,67 €
2.1	Mastereinführung	116,67 €
2.1.1	BFSG	116,67 €
2.2	Master-Tea (4x)	0,00 €
2.3	Wanderung	0,00 €
2.4	Master-WuKA	0,00 €

Titel	Ausgaben	HHP 20/21
11.	Erstsemester-Programm	5.182,67 €
11.1	Ersti-Info	0,00 €
11.2	Ersti-Fahrt	3.012,67 €
11.2.1	Fahrt	350,00 €
11.2.2	Getränke	300,00 €
11.2.3	Unterkunft	1.056,00 €
11.2.4	Kaution	240,00 €
11.2.5	Essen	800,00 €
11.2.6	Ökozuschlag(*)	266,67 €
11.3	Kennenlern-Abend	0,00 €
11.4	Ersti-Grillen	70,00 €
11.4.1	Beilagen	40,00 €
11.4.2	Sachkosten	30,00 €
11.5	Bacheloreinführung	133,33 €
11.5.1	Essen&Getränke	100,00 €
11.5.2	Ökozuschlag(*)	33,33 €
11.6	Ersti-Rallye	800,00 €
11.6.1	Spiele	700,00 €
11.6.2	Sonstiges	100,00 €
11.7	Flunkyballturnier	280,00 €
11.7.1	Getränke	210,00 €
11.7.2	Sachkosten	70,00 €
11.8	Ersti-WuKA	160,00 €
11.8.1	Essen	80,00 €
11.8.2	Ökozuschlag(*)	80,00 €
11.9	Ersti-Spieleabend	66,67 €
11.9.1	Essen	50,00 €
11.9.2	Ökozuschlag(*)	16,67 €
11.10	Ersti-Cocktailabend	500,00 €
11.10.1	Getränke	450,00 €
11.10.2	Sonstiges	50,00 €
11.11	Ersti-Schnitzeljagd	40,00 €
11.11.1	Preis	40,00 €
11.12	Ersti-Pubquiz	56,67 €
11.12.1	Essen	20,00 €
11.12.2	Ökozuschlag(*)	6,67 €
11.12.3	Preis	30,00 €
11.13	Lehramtsstundenplanberatung	26,67 €
11.13.1	Essen	20,00 €
11.13.2	Ökozuschlag(*)	6,67 €
11.14	Ersti-Wanderung	106,67 €
11.14.1	Essen	80,00 €
11.14.2	Ökozuschlag(*)	26,67 €

12.	Master-Programm	416,67 €
12.1	Mastereinführung	116,67 €
12.1.1	Essen	80,00 €
12.1.2	Ökozuschlag(*)	26,67 €
12.1.2	Sonstiges	10,00 €
12.2	Master-Tea (4x)	106,67 €
12.2.1	Essen&Getränke	80,00 €
12.2.2	Ökozuschlag(*)	26,67 €
12.3	Wanderung	33,33 €
12.3.1	Essen	25,00 €
12.3.2	Ökozuschlag(*)	8,33 €
12.4	Master-WuKA (2x)	160,00 €
12.4.1	Essen	80,00 €
12.4.2	Ökozuschlag(*)	80,00 €

3. Größere Veranstaltungen	5.850,00 €
3.1 Tutorenschulung	0,00 €
3.1.1 QV-Mittel	0,00 €
3.2 Party (2x)	2.200,00 €
3.2.1 Einnahmen	2.200,00 €
3.3 Sommerball	1.050,00 €
3.3.1 Kaution	200,00 €
3.3.2 Getränke	0,00 €
3.3.3 Einnahmen (Eintritt)	850,00 €
3.4 Winterball	1.050,00 €
3.4.1 Kaution	200,00 €
3.4.2 Getränke	0,00 €
3.4.3 Einnahmen (Eintritt)	850,00 €
3.5 Weihnachtsfeier	750,00 €
3.5.1 Getränke	550,00 €
3.5.2 Eintritt	200,00 €
3.6 Sommerfest	800,00 €
3.6.1 Essen&Getränke	800,00 €

4. Kleinere Veranstaltungen	500,00 €
4.1 Sitzungen	0,00 €
4.2 WuKA (4x)	0,00 €
4.3 Spieleabende (5x)	0,00 €
4.4 Cocktailabend	500,00 €
4.4.1 Einnahmen	500,00 €
4.5 Culture-Day	0,00 €
4.6 Pubquiz	0,00 €

5. Arbeitstreffen	3.590,00 €
5.1 Klausurfahrt 2020 (2x)	2.840,00 €
5.1.1 BFSG	1.600,00 €
5.1.2 Kaution	200,00 €
5.1.3 Teiln.-Beitrag	1.040,00 €
5.2 Klausurfahrt 2021	0,00 €
5.3 KoMa	750,00 €
5.3.1 BFSG	750,00 €

13. Größere Veranstaltungen	4.861,67 €
13.1 Tutorenschulung	0,00 €
13.1.1 Essen&Getränke	0,00 €
13.1.2 Ökozuschlag	0,00 €
13.2 Party (2x)	1.000,00 €
13.2.1 Personalkosten	600,00 €
13.2.2 Sachkosten&Getränke	400,00 €
13.2.3 Räumlichkeiten	0,00 €
13.3 Sommerball	1.010,00 €
13.3.1 Kaution	200,00 €
13.3.2 Getränke	0,00 €
13.3.3 Miete	500,00 €
13.3.4 Sachkosten und Dekoration	100,00 €
13.3.5 Versicherung	200,00 €
13.3.6 Geschenke	10,00 €
13.4 Winterball	1.010,00 €
13.4.1 Kaution	200,00 €
13.4.2 Getränke	0,00 €
13.4.3 Miete	500,00 €
13.4.4 Sachkosten und Dekoration	100,00 €
13.4.5 Versicherung	200,00 €
13.4.6 Geschenke	10,00 €
13.5 Weihnachtsfeier	886,67 €
13.5.1 Getränke	400,00 €
13.5.2 Essen	200,00 €
13.5.3 Ökozuschlag (*)	66,67 €
13.5.4 Sachkosten	200,00 €
13.5.5 Geschenke	20,00 €
13.6 Sommerfest	955,00 €
13.6.1 Essen&Getränke	800,00 €
13.6.2 Sachkosten	100,00 €
13.6.3 Hüpfburg	40,00 €
13.6.4 Geschenke	15,00 €

14. Kleinere Veranstaltungen	1.500,00 €
14.1 Sitzungen	120,00 €
14.1.1 Essen&Getränke	90,00 €
14.1.2 Ökozuschlag(*)	30,00 €
14.2 WuKA (4x)	640,00 €
14.2.1 Essen	320,00 €
14.2.2 Ökozuschlag(*)	320,00 €
14.3 Karaoke-/Spieleabende (5x)	133,33 €
14.3.1 Essen	100,00 €
14.3.2 Ökozuschlag(*)	33,33 €
14.4 Cocktailabend	500,00 €
14.4.1 Getränke	450,00 €
14.4.2 Sonstiges	50,00 €
14.5 Culture-Day	50,00 €
14.5.1 Sachkosten	50,00 €
14.6 Pubquiz	56,67 €
14.6.1 Essen	20,00 €
14.6.2 Ökozuschlag(*)	6,67 €
14.6.3 Preise	30,00 €

15. Arbeitstreffen	4.483,33 €
15.1 Klausurfahrt 2020 (2x)	2.933,33 €
15.1.1 Unterkunft	1.400,00 €
15.1.2 Kaution	200,00 €
15.1.3 Essen & Getränke	700,00 €
15.1.4 Ökozuschlag(*)	233,33 €
15.1.5 Fahrtkosten	400,00 €
15.2 Klausurfahrt 2021	800,00 €
15.2.1 Unterkunft	700,00 €
15.2.2 Kaution	100,00 €
15.3 KoMa	750,00 €
15.3.1 Fahrtkosten	600,00 €
15.3.2 Teilnehmerbeitrag	150,00 €

ehem.
FS-Fahrt

6. Verschiedenes	5.700,00 €
6.1 Büro	50,00 €
6.1.1 Kontoführung	0,00 €
6.1.2 Protokollkasse	50,00 €
6.2 Aufenthaltsraum	0,00 €
6.3 Wahlen	0,00 €
6.4 Getränke	5.650,00 €
6.4.1 Erstsemester-Programm	750,00 €
6.4.2 Master-Programm	200,00 €
6.4.3 Veranstaltungen	1.600,00 €
6.4.4 Getränke-Spenden	3.000,00 €
6.4.5 Pfand	100,00 €
6.5 Kilometerpauschale	0,00 €
6.5.1 BFSG	0,00 €
6.6 Sonstiges	0,00 €

7. 86. KoMa in Bonn (****)	13.140,50 €
-----------------------------------	--------------------

8. Finanzen	17.091,82 €
8.1 AFSG	3.000,00 €
8.2 Spenden	300,00 €
8.3 Zinserträge	0,04 €
8.4 Außenstände	6.918,68 €
8.5 Entnahme aus Rücklagen	6.873,10 €

16. Verschiedenes	6.905,00 €
16.1 Büro	380,00 €
16.1.1 Kontoführung	120,00 €
16.1.2 Protokollkasse	30,00 €
16.1.3 Büromaterial	60,00 €
16.1.4 Server	170,00 €
16.2 Aufenthaltsraum	230,00 €
16.2.1 Sachkosten	50,00 €
16.2.2 Hygieneartikel	20,00 €
16.2.3 Essen&Getränke	120,00 €
16.2.4 Ökozuschlag(*)	40,00 €
16.3 Wahlen	65,00 €
16.3.1 Sachkosten	65,00 €
16.4 Getränke	5.000,00 €
16.4.1 Einkauf	5.000,00 €
16.5 Kilometerpauschale	30,00 €
16.5.1 Fahrtkostenerstattung(****)	30,00 €
16.6 Sonstiges(**)	1.200,00 €
16.6.1 Veranstaltungen	650,00 €
16.6.2 Anschaffungen(***)	500,00 €
16.6.3 Weihnachtsbaum	50,00 €

17. 86. KoMa in Bonn (****)	13.140,50 €
------------------------------------	--------------------

18. Finanzen	13.755,16 €
18.4 Außenstände	0,00 €
18.5 Zuführung an Rücklagen	13.755,16 €

Allgemeine Eräuterungen: Die Numerierung der Titel erfolgt nach dem Schema: Hauptgruppe.Untergruppe.Titel.

Die Titel innerhalb einer Untergruppe sind gegenseitig deckungsfähig, d.h. es sind höhere Ausgaben bei einem Titel aufgrund von Einsparungen bei einem anderen Titel ermöglicht. Die Titel der Gruppen 11, 12 und 14 sind einseitig deckungsfähig zu Gunsten der Titel 16.6.1 oder 16.6.2 (Sonstiges: Veranstaltungen & Anschaffungen). Zusätzlich sind Mehrausgaben in den Titeln 16.6.1 oder 16.6.2 im Umfang der Mehreinnahmen in Titeln der Gruppen 1, 2, 3 und 4 sowie in der Untergruppe 6.4 zulässig.

Die Einnahmetitel einer Untergruppe sind mit den Ausgabetiteln der jeweiligen Untergruppe gekoppelt, d.h. Mehreinnahmen ermöglichen Mehrausgaben in entsprechender Höhe, absehbare Mindereinnahmen entsprechende Minderausgaben.

Weitere Anmerkungen:

(*) **Ökozuschlag:** 33.3% (Bei WuKAs 100%) Im Sinne des FSR-Beschlusses vom 24. Juni 2015, Tagesordnungspunkt 3. Die zusätzlichen Mittel sind zur Erfüllung der Ziele des benannten Antrags zu verwenden. Sie sind Anteilig mit den gekauften ökologischen Lebensmitteln zu verrechnen.

(**) **Spielraum** für sonstige Veranstaltungen und ungeplante Ausgaben

(***) Verwendungen von Mitteln aus diesem Posten setzen einen **gesonderten Beschluss** der Fachschaftsvertretung voraus, sofern sie einen Betrag von 200 Euro übersteigen.

(****) **Fahrtkostenpauschale** von 0,15€ pro Kilometer im Sinne des FSV-Beschlusses vom 06. März 2019, Tagesordnungspunkt 5,5

(*****) Die Einnahmen und Ausgaben sowie weitere Erläuterungen zur **86. KoMa in Bonn** sind der Anlage 1 zu entnehmen.

Haushaltsplan 20/21

Anlage 1 - 86. KoMa in Bonn

Bemerkung: Hier sind nur die Posten der KoMa86-Finanzübersicht aufgeführt, die im Haushaltsjahr 2020/21 anfallen.
Für eine Übersicht über alle Einnahmen und Ausgaben der 86. KoMa in Bonn sei auf die separate Finanzübersicht verwiesen.

	Kategorie	Kürzel Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Summe	Bemerkung
Einnahmen	000 - Einnahmen	001 BFGS	1	1.500,00 €	1.500,00 €	Mindestsatz - dieser wird voraussichtlich bald erhöht
		002 Teilnehmerbeiträge	115	25,00 €	2.875,00 €	
		003 Sponsoring	1	500,00 €	500,00 €	
		004 BMBF-Förderung	1	8.265,50 €	8.265,50 €	
	Gesamteinnahmen				13.140,50 €	
Ausgaben	100 - Raummiete Gesamt: 2.500,00 €	101 Unterkunft	1	2.000,00 €	2.000,00 €	Schätzung, da noch kein konkretes Angebot vorliegt
		102 KoMa-Café	1	0,00 €	0,00 €	Universitätsräume
		103 Lagerplatz	1	0,00 €	0,00 €	Universitätsräume
		104 Arbeitsräume	1	0,00 €	0,00 €	Universitätsräume
		105 Campus-Security	20	25,00 €	500,00 €	Schätzung, es liegt noch kein konkretes Angebot vor. Voraussichtlich nur während Plena notwendig. Schätzung: 20 Stunden Plena, 25€/h
		106 Barrierefreier Duschwagen	0	1.000,00 €	0,00 €	
	200 - Verpflegung Gesamt: 3.999,00 €	201 Mittag-/Abendessen (pro Tag)	3	500,00 €	1.500,00 €	Pro Person und Tag 4,00€
		202 Ewiges Frühstück (pro Tag)	4	500,00 €	2.000,00 €	Pro Person und Tag 4,00€
		203 Raumverpflegung/Getränke	4	62,50 €	250,00 €	Pro Person und Tag 0,50€
		204 Ausleihe Geschirr	630	0,30 €	189,00 €	vorliegendes Angebot ohne Schüsseln
		205 Ausleihe Geschirrschüsseln	120	0,50 €	60,00 €	Schätzung
	300 - Mieten Gesamt: 730,00 €	301 Transporter Miete pro Tag	7	50,00 €	350,00 €	Einen Tag vor Beginn bis einen Tag nach Ende - z.B. Di-Mo.
		302 Miete Kühlwagen	1	0,00 €	0,00 €	Früh-Kölsch Sponsoring
		303 Miete Küchengeräte (Kühlschränke etc.)	1	200,00 €	200,00 €	
		304 Funkgeräte Orga	6	30,00 €	180,00 €	Höchstens 6, ggf. weniger. Leihe bei VKD falls verfügbar.
	400 - Teilnehmer-Ausstattung Gesamt: 2.617,50 €	401 Teilnehmershirt	115	10,70 €	1.230,50 €	
		402 Key-Badge inkl. Namensschild	115	0,00 €	0,00 €	HCM-Sponsoring
		403 Tagungsbeutel	115	2,00 €	230,00 €	
		404 Trinkgefäß	115	0,00 €	0,00 €	
		405 Teilnehmerheft	115	1,80 €	207,00 €	
		406 Tagungsticket KVB Köln	100	9,50 €	950,00 €	Nur für Teilnehmende ohne NRW-Ticket
		407 Merchandise	100	0,00 €	0,00 €	durch Teilnehmende gedeckt
	500 - Helfer und Orga Ausstattung Gesamt: 642,00 € Betroffene: 50 Preis p.P.: 12,84 €	501 Helfer- und Orgashirts	60	10,70 €	642,00 €	Orgas 2 T-Shirts
	600 - Geschäftsbedarf Gesamt: 652,00 €	602 Druck KoMa-Kurier	120	2,10 €	252,00 €	Vor Ort ausgeteilt. Versand an nicht anwesende Fachschaften durch nächste KoMa
		603 Sonstige Druckerzeugnisse (Plakate Helferwerbung, Veranstaltungsgelände)	1	100,00 €	100,00 €	Laminieren/Klarsichtfolien im HCM.
		604 Versicherung	1	300,00 €	300,00 €	
	700 - Rahmenprogramm Gesamt: 0,00 €	701 Exkursionen	1	0,00 €	0,00 €	Alle Exkursionen sind kostenfrei
	1000 - Rücklagen für die KoMa (***) Gesamt: 2.000,00 €	1000 Rücklagen für die KoMa	1	2.000,00 €	2.000,00 €	
	Gesamtausgaben				13.140,50 €	