

Kommende Termine

11.01.2025	Matheball
13.01. – 16.01.2025	SP-Wahlen
14.01.2025	Mental Health Group Talk
15.01.2025	Schachturnier
17.01.2025	Tea Time
22.01.2025	Wüffeln

Protokoll der FSR-Sitzung vom 18.12.2024

Beginn: 18:19 Uhr

Ende: 19:36 Uhr

Anwesende: Felina Barth (ab 18:30 Uhr), Daniel Emse, Lars Johannsen, Louis Kurtzke, Jan Malmström, Florian Mayer, Lysander Mertin, Lorenzo Nastase (ab 18:22 Uhr), Leo Papenhausen, Sophia Piacenza (ab 18:25 Uhr), Stella Ponstein, Esther Rimmelspacher (18:22 – 19:13 Uhr), Tobi Schmid, Lilian Witters (bis 19:25 Uhr), Lennart Zenker

Sitzungsleitung: Louis Kurtzke

Protokoll: Daniel Emse

TOP 0: Hallo & Protokolle (18:19 – 18:21 Uhr)

Louis sagt Hallo. Wir müssen noch das Protokoll vom 11.12.2024 abklopfen. Das tun wir.

TOP 1: Berichte (18:21 – 18:25 Uhr)

Konsti der FSV hat stattgefunden, Jan fängt an, darüber zu berichten. Das FSV-Präsidium ist unverändert; Louis ist FSR-Vorsitz mit Lili als Stellvertretung und Lorenzo Nastase als Finanzier. Die Gremienbesetzung steht noch aus und der FSR wurde organisatorisch und finanziell entlastet.

MI-Vorstand hat heute getagt. Es ist nicht viel spannendes für uns passiert.

FK Louis berichtet. Bald (in der zweiten Vorlesungswoche 2025) wird das SP neugewählt und der SP-Wahlausschuss wünscht sich mehr Werbung. Mehr dazu in TOP 4. Außerdem findet am 20.01. ein Rektoratsgespräch statt, zu welchem wir Fragen bis zum 5.1.(4.1. bei Louis) einreichen können.

Getränke Lorenzo berichtet. Mit *Flaschenpost* haben wir einen neuen Getränkelieferanten. Es wurden über diesen eine Menge Getränke angeschafft, weswegen wir jetzt wieder aufgestockt sind. Danke an das Getränkereif!

TOP 2: Veranstaltungen und AWDs (18:25 – 18:46 Uhr)

Jan stellt sich als neuer Veranstaltungsreferent vor.

Konsti Jan plant im Januar eine konstituierende Veranstaltungsreferats-Sitzung.¹ Dort möchte er Zuständigkeiten für einzelne Veranstaltungen verteilen und über Geld reden.

Verfahren wie bisher, alles veranstaltungsbezogene soll auch weiterhin im TOP „Veranstaltungen“ stattfinden. Es gibt einen Veranstaltungsreferat Whatsappchat. Die Einladung bekommt ihr bei Jan.

Weihnachtsfeier hat stattgefunden, im Großen und Ganzen ist alles gut gelaufen. Es gab kein Klavier, aber stattdessen hat Eli ein Weihnachtspubquiz organisiert. Auch der Abbau hat gut geklappt.

Wir haben weniger Eintrittsgeld eingenommen als geplant, weil einige Leute ohne Absage nicht gekommen sind, obwohl die Warteliste nicht leer war. Lili schlägt vor, ein bisschen Überbelegung einzuplanen, Louis schlägt stattdessen vor, eine Art Vorverkauf zu machen und somit vorher das Geld zu bekommen. Sophia befürchtet, dass dann noch weniger Profs zur Weihnachtsfeier kommen. Lili schlägt vor, als Kompromiss per Mail randomisierte Zahlen als Ticket zu verschicken. Wir geben das der künftigen Weihnachtsfeier-Orga als Input mit. Louis schlägt vor, dass Jan die Weihnachtsfeier-Orga darum bittet, das ins HowTo aufzunehmen.

Schichten auf kommenden Veranstaltungen werden verteilt. Bitte tragt euch bei Interesse ein!² Beim Ball im Rondo in Beuel können aus Brandschutzgründen nur 100 Leute teilnehmen. Die Karten kosten 10 €. Helfende bekommen weiterhin eine Karte reserviert, aber aus finanziellen Gründen keine Karte gratis. Der Kartenverkauf startet vermutlich am 07.01. und Felina schlägt vor, für den Sommerball frühzeitig schon die Aula anzufragen.

Gleichstellungsfrühstück findet am 08.01. in der Info statt (ausgerichtet von der Mathe). Da es sehr knapp nach den Ferien ist, wollen wir das vermutlich in den Ferien bewerben. Felina schlägt vor, das knapp eine Woche vorher zu bewerben. Sophia merkt an, dass es später im Januar noch „wichtigere“ Gleichstellungsveranstaltungen gibt. Sie würde die Bewerbung des Frühstücks nach dem „Frohes neues Jahr!“-Post posten. Das trifft auf Zustimmung.

AWDs Wir diskutieren, ob und wie wir AWDs in den Weihnachtsferien anbieten wollen. Louis schlägt vor, in KW1 am Dienstag (31.12.) und Donnerstag (02.02.) einen AWD anzubieten. Esther entgegnet, dass das MZ dann zu ist. Deswegen schlagen wir vor, dass der Montags-AWD am 06.01. stattfindet, falls Thomas und Boldizsár Zeit haben. Louis fragt sie.

Der AWD am 20.12. kann nicht von Sophia und Lametta übernommen werden. Jan und Lars übernehmen ihn, danke!

Lili bittet darum, dass AWDs generell die AWD-Liste ausfüllen sollen. Das kann den kommenden AWDs helfen, nicht unnötige Arbeit, wie beispielsweise ein fünftes Mal in einer Woche die Blumen zu gießen, ersparen.

TOP 3: Klopapier (18:46 – 18:59 Uhr)

Wir lesen und editieren das Januar-Klopapier. Es wird bis auf redaktionelle Änderungen abgeklopft. Danke an das Klopapier-Team!

¹Termin: nuudel.digitalcourage.de/OqRUkCHqJrsvsKWI

²docs.google.com/spreadsheets/d/1wHIidoThxqnC3sjTuz2DhcZuw8CY_DwxaZlglA8RfVo/edit?usp=sharing

TOP 4: Öffentlichkeit (18:59 – 19:14 Uhr)

Fraunhofer Es gibt eine Anfrage vom Fraunhofer SCAI mit der Bitte um Bewerbung. Lili schlägt vor, dies in den Master-WhatsApp-Gruppen zu bewerben. Fraunhofer kooperiert mit der Uni. Es wird diskutiert, ob wir dies bewerben wollen. Felina bittet darum, dass wir sinnvoll argumentieren sollten, warum wir dies bewerben sollten, aber Werbung von anderen Unternehmen nicht. Sophia bemerkt, dass die Studis davon vermutlich mehr profitieren als das Fraunhofer Institut, und außerdem Fraunhofer eher forschungs- als profitorientiert ist im Gegensatz zu anderen Unternehmen. Lili wurde im Vorfeld von Lorenzo Conti darauf hingewiesen, dass wir bei der Bewerbung von Jobangeboten generell darauf achten sollten, dass keine Tarifflicht betrieben wird. Da es sich bei der besprochenen Veranstaltung jedoch hauptsächlich um eine Vortragsreihe und die generelle Vernetzung von Studierenden und Firmen handelt, sehen wir darin kein Problem. Wir machen ein Meinungsbild:

Mastergruppe	Gar nicht	Enthaltung
7	0	6

Lili bzw. das Öffentlichkeitsreferat koordinieren sich darüber.

Öff-Referat Felina möchte im Januar das Öffentlichkeitsreferat konstituieren. Darüber später mehr. Außerdem möchte sie bis dahin die Umfrage zur Mediennutzung auswerten. Louis regt an eine Kurzform der Auswertung und daraus gezogenen Konsequenzen für die Kommunikationsstrategie nach der Ausarbeitung in den FSR zu tragen. Es wird Zustimmung von den Anwesenden signalisiert.

SP-Wahl Der SP-Wahlausschuss hat Sharepics als Wahlaufruf für die SP-Wahl vorbereitet und fragt, ob wir diese Posts teilen wollen. Wir machen ein Meinungsbild.

Ja	Nein	Enthaltung
6	0	6

Das Öffentlichkeitsreferat kümmert sich.

TOP 5: Konstituierende Referatssitzungen (19:14 – 19:24 Uhr)

Louis und Lili bitten alle Referate darum, im neuen Jahr eine öffentliche, konstituierende Referatssitzung abzuhalten, und dafür dem Vorsitz bis zum 04.01. einen Termin dieser Sitzung mitzuteilen. Falls diese Sitzung weniger als 7 Tage vor der ersten FSR-Sitzung im neuen Jahr stattfindet, kündigt sie bitte selbst 7 Tage vorher auf Mattermost an, da es ja dann nicht über den zentralen Post und FSR bereits bekannt gemacht werden würde. Ihr könnt für die Sitzungen gern auch das FS-Büro verwenden (und vorher eine Signal- und Mattermostnachricht schreiben, dass das Büro verwendet wird), oder einen Raum per Mail reservieren.³

Sophia kündigt an, dass das Gleichstellungsreferat regelmäßig Awareness-Schulungen durchführt. Wenn ihr Interesse an solch einer Schulung habt, wendet euch an die Awareness-Beauftragten (Sophia und Ludwig). Dies ist explizit interessant, wenn ihr euch in Zukunft im Referat oder auf Veranstaltungen für Awareness engagieren wollt. Außerdem wurde an uns herangetragen, dass es für Studis mit wenigen Deutschkenntnissen oft schwierig ist, in Fachschaftsarbeit einzusteigen. Sie bittet darum, dass in der Einladung für die Konstis der Referate auch etwas zur Sprache steht, auf der sie stattfinden wird/kann (und ihr euch überlegt, ob ihr sie auch auf Englisch halten könntet).

Louis bittet darum, zumindest für die ersten Referatssitzungen auch englische Einladungen zu schreiben und weist darauf hin, dass mensch sich sowohl für Awarenessschulungen, als auch FS-Tshirts im Mattermostchannel „Ständige Liste“ eintragen kann.

³raumplan@math.uni-bonn.de

TOP 6: Konstruktive Kritik an Dozierenden von Erstveranstaltungen (19:24 – 19:32 Uhr)

Es gab Kritik an Dozierenden einer Erstveranstaltung. Dafür war geplant, mit der Person ein konstruktives Gespräch zu führen (im Kontext zu elitären Äußerungen). Louis erkundigt sich bei den Erstis, ob es noch nötig ist und schlägt als Alternative vor, dies bei den Evaluationsgesprächen Ende des Semesters anzusprechen. Sophia bittet darum, eine schriftliche oder mündliche Erklärung zu bekommen, was genau gesagt wurde, damit sie das im Gespräch anmerken kann. Louis schlägt vor, abzuwarten, ob solches Feedback Sophia oder ihn in den nächsten Tagen erreicht und ggf. das Gespräch zu führen.

TOP 7: Rektoratsgespräch (19:32 – 19:33 Uhr)

Das Rektoratsgespräch soll in der FK am 20.01. stattfinden. Dafür müssen Fragen bis zum 04.01. an Louis geschickt werden, damit das Rektorat sich darauf vorbereiten kann. Leider kam der Termin und die Frist sehr kurzfristig, weswegen es nur knapp überhaupt eine FSR-Sitzung als Reaktionszeit gibt.

TOP 8: Sonstiges (19:33 – 19:36 Uhr)

LP-Tische Die LP will für den SP-Wahlkampf Tische der Fachschaft ausleihen, explizit fragen (ehemalige, aktive) Fachschaftler*innen danach. Wir haben damit kein Problem.

Generelle Prof-Kritik Lennart schlägt vor, dass die Fachschaft einen Post machen könnte, um generell Kritik an Dozierenden anzubringen. Sophia hat Gegenrede, da dies nicht primär unsere Aufgabe ist. Die Kontrapunkte überwiegen und wir entscheiden uns nach einer kurzen Debatte dagegen.

Louis merkt an, dass er sich auf die Zusammenarbeit im kommenden Jahr freut und bittet darum Kritik an der Sitzungsleitung gerne an Lili oder ihn heranzutragen und sich generell bei Problemen zu melden. Louis bedankt sich für das Engagement und schließt die Sitzung um 19:36 Uhr. Frohe Weihnachten und guten Rutsch!

Louis Kurtzke
Sitzungsleitung

Daniel Emse
Protokoll